

**План
работы педагога-библиотекаря
в структурном подразделении «Средняя школа № 6»
на 2017-2018 учебный год**

1. Цели и задачи работы библиотеки.

- Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях:
 - бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
 - магнитном (фонд аудио- и видеокассет);
 - цифровом (CD-диски);
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг, формирование комфортной библиотечной среды.

II. Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа

№	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения
1.	Запись в библиотеку	Беседа о правилах пользования библиотекой	Новые читатели	В течение года
2.	Удовлетворение информационных потребностей	Консультирование	Все читатели	В течение года
3.	Конкурс «Живая классика»	Консультирование	6-7 кл.	сентябрь-декабрь
4.	Научно-исследовательская конференция «Юность Поморья»	Консультирование	9-11 кл.	Декабрь-январь
5.	XI Региональные этнографические чтения	Исследовательская работа «Здание школы № 6 – памятник архитектуры Льва Кекушева»		21 октября
6.	Рекомендация книг	Беседы	1-11 кл.	В течение года
7.	Избирательное	Индивидуальное	Учителя	В течение

	распространение информации (ИРИ) по предметам	информирование		года
	Дифференцированное обслуживание руководства (ДОР)	Индивидуальное информирование	Администрация	В течение года

Общение с читателями. Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения
1.	«Города, районы, люди Архангельской области», к 80-летию Архангельской области	Презентация 5 тома Поморской энциклопедии	5-11 кл.	октябрь
2.	«Природа и мы», посвященное Году экологии	Устный журнал	2-4 кл.	ноябрь
3.	Неделя детской и юношеской книги			21-25 марта

III. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.

Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки

№	Направление работ	Сроки исполнения
1.	Сверка поступивших документов с каталогами	сентябрь-октябрь
2.	Формирование библиографической записи и индексирование документов	В течение года
3.	Ведение карточных каталогов: алфавитного, систематического	В течение года

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Предоставление информационных ресурсов на различных носителях	В теч. года
2.	Формирование информационно-библиографической культуры: <ul style="list-style-type: none"> • Консультирование при выборе литературы по теме • Консультирование по фактографическому поиску • Консультирование по адресному запросу 	в теч. года
3.	Оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности	В теч. года
4.	<u>Организация книжных выставок к юбилеям писателей и поэтов:</u> 02 – 80 лет со дня рождения О.Фокиной 05 – 100 лет со дня рождения А.К.Толстого 10 – 150 лет со дня рождения Арсеньева В.К. 11 - 135 лет со дня рождения Житкова Б.С.	сентябрь

<p>11 – 155 лет со дня рождения О. Генри 25 – 225 лет со дня рождения И.И.Лажечникова</p>	
<p>8 - 125 лет со дня рождения Цветаевой М.И. 9 - 470 лет со дня рождения Сервантеса С.М. 15 – 120 лет со дня рождения И.Ильфа 23 – 85 лет со дня рождения В.И.Белова 31 – 115 лет со дня рождения Е.А.Пермяка</p>	октябрь
<p>3 - 130 лет со дня рождения Маршака С.Я. 6 - 165 лет со дня рождения Мамина-Сибиряка Д.Н. 27 - 70 лет со дня рождения Остера Г.Б. 14 - 110 лет со дня рождения Линдгрена А.А.Э. 29 – 215 лет со дня рождения В.Гауфа 30 - 350 лет со дня рождения Свифта Д.</p>	ноябрь
<p>04 – 135 лет со дня рождения Я.И.Перельмана 12 – 165 лет со дня рождения А.П.Киселева (математик) 22 – 80 лет со дня рождения Э.Н.Успенского ? – 130 лет со дня рождения Н.А.Клюева 13 – 220 лет со дня рождения Г.Гейне 27 – 185 лет со дня рождения П.М.Третьякова (меценат)</p>	декабрь
<p>10 - 135 лет со дня рождения Толстого А.Н. 21 - 90 лет со дня рождения Проскурина П.Л. 25 - 80 лет со дня рождения Высоцкого В.С. 12 - 390 лет со дня рождения Перро Ш. 22 - 230 лет со дня рождения Байрона Дж. Н.Г. 23 - 235 лет со дня рождения Стендаля</p>	январь
<p>04 - 145 лет со дня рождения Пришвина М.М. 08 - 190 лет со дня рождения Верна Ж. 09 - 235 лет со дня рождения Жуковского В.А. 09 – 80 лет со дня рождения Ю.Коваля 10 - 120 лет со дня рождения Брехта Б. 24 - 105 лет со дня рождения Казакевича Э.Г. 27 - 105 лет со дня рождения Шоу И.</p>	февраль
<p>1 - 155 лет со дня рождения Сологуба Ф.К. 12 - 105 лет со дня рождения Михалкова С.В. 17 - 110 лет со дня рождения Полевого Б.Н. 27 – 105 лет со дня рождения Яшина А.Я. 28 - 150 лет со дня рождения Горького М. 31 – 175 лет со дня рождения Криволеновой М.Д. 13 - 180 лет со дня рождения Джованьоли Р.</p>	март
<p>2 - 195 лет со дня рождения Островского А.Н. 13 - 135 лет со дня рождения Бедного Д.</p>	апрель
<p>07 – 115 лет со дня рождения Н.Заболоцкого 12 – 85 лет со дня рождения А.Вознесенского</p>	май

	26 - 110 лет со дня рождения Арбузова А.Н. 26 - 80 лет со дня рождения Петрушевской Л.С. 27 - 115 лет со дня рождения Благиной Е.А.	
6.	<u>Организация выставок книг:</u> <ul style="list-style-type: none"> • К 80-летию Архангельской области • К Году экологии • К Дню космонавтики • К Дню Победы 	

Справочно-библиографическое обслуживание педагогов

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Составление рекомендательных списков к педсоветам	В теч. года
2.	Консультационно-информационная работа с объединением классных руководителей	В теч. года

Воспитание информационной культуры

№	Направление работ	Форма работы	Категория читателей	Сроки выполнения
1.	Правила пользования библиотекой	Беседа	1 кл.	декабрь
2.	Факультатив «Основы информационной культуры»		8-9 кл.	сентябрь - май
3.	Кружок «Краеведение»	Исследования	7 кл.	сентябрь - май
4.	Оформление исследовательских работ учащихся	Консультирование	6-8 кл.	сентябрь - март
5.	Составление библиографического списка	Беседа	9-11 кл.	январь

IV. Работа с основным фондом

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Оформление подписки на периодические издания	октябрь, апрель
2.	Прием литературы полученной по подписке, учет и обработка	в теч. года
3.	Прием литературы взамен утерянной, учет и обработка	в теч. года
4.	Прием литературы полученной в дар, учет и обработка	в теч. года
5.	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	ноябрь
6.	Инвентаризация основного фонда	

V. Работа с фондом учебной литературы

№	Направление работ	Сроки выполнения

1.	Прием учебной литературы, учёт и обработка	август
2.	Выдача учебной литературы учащимся и учителям	сентябрь, январь
3.	Инвентаризация учебного фонда	декабрь
4.	Подготовка списка учебников, планируемых к использованию в 2018/2019 учебном году, с учетом мнения МО	январь
5.	Утверждение плана комплектования на новый учебный год	февраль
6.	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей учебной литературы	май
7.	Приём учебной литературы от учащихся и учителей	май-июнь

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Сотрудничество с редакцией газеты «Авангард»	в теч. года
2.	Сотрудничество с библиотеками школ района: <ul style="list-style-type: none"> • Обмен учебной литературой 	сентябрь
3.	Сотрудничество с районной библиотекой	в теч. года

VII. Повышение квалификации

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Участие в работе РМО педагогов- библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Работа школьной библиотеки по краеведению • Программы чтения как инструмент привлечения к чтению 	13 ноября, 26 февраля
2.	Вебинары	в теч. года