**План
работы библиотеки СП СШ № 6 МБОУ СШ № 3 г. Няндомы
на 2020-2021 учебный год.**

1. Цели и задачи работы библиотеки.

Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг, формирование комфортной библиотечной среды.

II. Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа

№	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения
1.	Запись в библиотеку	Беседа о правилах пользования библиотекой	Новые читатели	В течение года
2.	Удовлетворение информационных потребностей	Консультирование	Все читатели	В течение года
3.	Конкурс «Живая классика»	Консультирование в выборе произведения	5-9 кл.	сентябрь-декабрь
5.	Рекомендация книг	Беседы, Буклеты, Выставки	1-9 кл.	В течение года
6.	Избирательное распространение информации (ИРИ) по предметам	Индивидуальное информирование	Учителя	В течение года

Общение с читателями. Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения
1.	Российские дни леса	Выставка книг о лесе.	3-9 кл.	сентябрь
2.	«Исследователь природы таёжных лесов» - о выпускнике школы А.М.Тараканове	Беседа.	3-9 кл.	октябрь

3.	«Уроки фантазии с Джани Родари». К 100-летию со дня рождения	Литературный утренник	3-4 кл.	октябрь
4.	Творчество Нобелевского лауреата И.А.Бунина. К 150-летию со дня рождения.	Викторина	9 кл.	ноябрь
5.	«Гимн детству». К 185-летию Марка Твена	Выразительное чтение	5-7 кл.	декабрь
6.	«Поэзия доброты». К 115-летию А.Л.Барто	Устный журнал	1-4 кл.	февраль
7.	Неделя детской и юношеской книги		1-8 кл.	март
8.	«Азбука экскурсовода»	Кружок	6 кл.	сентябрь - май
9.	«Виртуальный музей»	Кружок	8 кл.	сентябрь - май

III. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.

Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки

№	Направление работ	Сроки исполнения
1.	Сверка поступивших документов с каталогами	сентябрь-октябрь
2.	Формирование библиографической записи и индексирование документов	В течение года
3.	Ведение карточных каталогов: алфавитного, систематического	В течение года

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Предоставление информационных ресурсов на различных носителях	В теч. года
2.	Формирование информационно-библиографической культуры: <ul style="list-style-type: none"> • Консультирование при выборе литературы по теме • Консультирование по фактографическому поиску • Консультирование по адресному запросу 	в теч. года
3.	Оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности	В теч. года
4.	<u>Организация книжных выставок к юбилеям писателей и поэтов:</u> 7 – 150 лет со дня рождения А.И.Куприна 13 – 85 лет со дня рождения А.А.Лиханова 15 – 130 лет со дня рождения Агаты Кристи 30 – 145 лет со дня рождения С.Н.Сергеева-Ценского	сентябрь

	<p>1 – 140 лет со дня рождения Саши Чёрного 3 – 125 лет со дня рождения С.А.Есенина 8 – 155 лет со дня рождения А.И.Свирицкого 22 – 150 лет со дня рождения И.А.Бунина 23 – 100 лет со дня рождения Джанни Родари 26 – 95 лет со дня рождения В.К.Железнякова</p> <p>4 – 110 лет со дня рождения Н.И.Дубова 11 – 130 лет со дня рождения Л.М.Квитко 13 – 170 лет со дня рождения Р.Л.Стивенсона 23 – 200 лет со дня рождения А.А.Фета 27 – 90 лет со дня рождения В.Е.Максимова 28 – 140 лет со дня рождения А.А. Блока 29 – 110 лет со дня рождения К.С.Бадигина 30 – 185 лет со дня рождения Марка Твена</p> <p>17 – 115 лет со дня рождения Д.И.Хармса 30 – 155 лет со дня рождения Д.Р.Киплинга</p> <p>530 лет со времени рождения Франциска Скорины (1490–1541) 510 лет со времени рождения Ивана Фёдорова (1510–1583) 260 лет со времени рождения И.Я.Сытина (до 1760 – после 1813)</p> <p>3 – 85 лет со дня рождения Н.М.Рубцова 12 – 145 лет со дня рождения Джека Лондона 14 – 110 лет со дня рождения А.Н.Рыбакова 24 – 245 лет со дня рождения Э.Т.А.Гофмана 27 – 195 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина</p> <p>5 – 170 лет со дня рождения И.Д.Сытина 15 – 115 лет со дня рождения Муссы Джалили 16 – 190 лет со дня рождения Н.С.Лескова 17 – 115 лет со дня рождения А.Л.Барто 24 – 235 лет со дня рождения Вильгельма Гримма</p> <p>23 – 200 лет со дня рождения А.Ф.Писемского 27 – 140 лет со дня рождения А.Т.Аверченко</p> <p>2 – Международный день детской книги 12 – 90 лет со дня рождения В.Т.Коржикова 21 – 205 лет со дня рождения Шарлоты Бронте 30 – 95 лет со дня рождения Ю.Д.Дмитриева</p> <p>5 – 175 лет со дня рождения Генрика Сенкевича 15 – 130 лет со дня рождения М.А.Булгакова 27 – Общероссийский день библиотек</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
6.	<p><u>Организация тематических выставок книг:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Книги-юбиляры 2020 • День Героев Отечества • Книги-юбиляры 2021 	<p>октябрь декабрь январь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • К Дню космонавтики 	апрель
	Год памяти и славы <ul style="list-style-type: none"> • «Курская битва» • «Битва под Москвой» • «Северяне в Великой Отечественной войне» 	сентябрь-декабрь

Справочно-библиографическое обслуживание педагогов

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками	В теч. года
2.	Консультационно-информационная работа с объединением классных руководителей	В теч. года

Воспитание информационной культуры

№	Направление работ	Форма работы	Категория читателей	Сроки выполнения
1.	Правила пользования библиотекой	Беседа	1 кл.	октябрь
2.	«Основы информационной культуры»	Факультатив	6 кл.	сентябрь - май

IV. Работа с основным фондом

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Расстановка фонда в библиотеке и в хранилище	Сентябрь-октябрь
2.	Оформление подписки на периодические издания	октябрь, апрель
3.	Прием литературы полученной по подписке, учет и обработка	в теч. года
4.	Прием литературы взамен утерянной, учет и обработка	в теч. года
5.	Прием литературы полученной в дар, учет и обработка	в теч. года
6.	Изъятие и списание ветхой, дублетной и морально-устаревшей литературы	ноябрь, июнь
7.	Замена внутрислобчных указателей	в теч. года
8.	Замена каталожных разделителей	в теч. года
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы	в теч. года
10.	Создание и поддержка комфортных условий для пользователей	в теч. года

V. Работа с фондом учебной литературы

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Прием учебной литературы от издательств, учёт и обработка	август
2.	Выдача учебной литературы учащимся и учителям (по графику)	сентябрь,

		май
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	сентябрь
4.	Информирование учителей об изменениях в Федеральном перечне учебников и учебных пособий	октябрь
5.	Инвентаризация учебного фонда	декабрь
6.	Работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования	декабрь-январь
7.	Подготовка списка учебников, планируемых к использованию в 2021/2022 учебном году, с учетом мнения МО	январь
8.	Подготовка заявки на приобретение учебников в 2021 г.	февраль
9.	Утверждение плана комплектования на новый учебный год	февраль
10.	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей учебной литературы	май
11.	Приём учебной литературы от учащихся и учителей (по графику)	май-июнь

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Сотрудничество с редакцией газеты «Авангард» <ul style="list-style-type: none"> • Статьи к 120-летию школы 	сентябрь - январь
2.	Сотрудничество с библиотеками школ района: <ul style="list-style-type: none"> • Обмен учебной литературой 	сентябрь
3.	Сотрудничество с районной библиотекой	в теч. года

VII. Повышение квалификации

№	Направление работ	Сроки выполнения
1.	Участие в работе РМО педагогов- библиотекарей:	октябрь
2.	Вебинары АО ИОО:	В теч. года
3.	Вебинары ИЦ «Библиотека имени К.Д.Ушинского» Российской академии образования	В теч. года
4.	Курсы ПК/ПП в АО ИОО. Тема: «Экспозиционно-выставочная деятельность в музее образовательной организации» (32 ч.) <ul style="list-style-type: none"> • Очно 	28.09-01.10.2020 г.