

# Циклограмма работы классного руководителя.

## Ежедневно:

1. Работа с опоздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

## Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом или медсестрой по справкам о болезни учащихся.

## Один раз в четверть:

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в работе МО классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

## Один раз в год:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Предоставление статистических данных о классе (1 сентября).