

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 города Няндомы»
(МБОУ СШ № 3)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

от 31 августа 2022 года

№ 457

г.Няндомы Архангельская область

**Об утверждении положения о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией горячего питания детей
в структурном подразделении «Средняя школа № 6».**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст. 37); методических рекомендаций МР 2.4.0179 – 20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г., методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях" от 18.05.2020 г., Постановления администрации Няндомского муниципального района Архангельской области «Об утверждении Порядка предоставления и организации горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях Няндомского муниципального района Архангельской области» от 27.08.2020 г. № 349-па, с целью улучшения организации питания детей в общеобразовательной организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав родительского контроля за организацией горячего питания детей:
 - Лобанова Наталья Сергеевна, педагог, курирующий воспитательную работу – председатель комиссии;
 - Астафьева Марина Евгеньевна – член комиссии;
 - Амелишко Ирина Владимировна - член комиссии;
 - Забалдина Жанна Геннадьевна – член комиссии;
2. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей (приложение № 1).
3. Утвердить график родительского контроля за организацией горячего питания детей в СП «Средняя школа № 6» МБОУ СШ № 3 города Няндомы на 2022 – 2023 учебный год (приложение № 2).
4. Контроль за работой родительского контроля за организацией горячего питания детей возложить на Лобанову Н.С., педагога, курирующего воспитательную работу.

Директор МБОУ СШ № 3



Т.И.Тарасенко

С приказом ознакомлена:

Лобанова Н.С.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 города Няндомы»
(МБОУ СШ № 3)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

от 31 августа 2022 года

№ 457

г.Няндомы Архангельская область

**Об утверждении положения о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией горячего питания детей
в структурном подразделении «Средняя школа № 6».**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст. 37); методических рекомендаций МР 2.4.0179 – 20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г., методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях" от 18.05.2020 г., Постановления администрации Няндомского муниципального района Архангельской области «Об утверждении Порядка предоставления и организации горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях Няндомского муниципального района Архангельской области» от 27.08.2020 г. № 349-па, с целью улучшения организации питания детей в общеобразовательной организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав родительского контроля за организацией горячего питания детей:
 - Лобанова Наталья Сергеевна, педагог, курирующий воспитательную работу – председатель комиссии;
 - Астафьева Марина Евгеньевна – член комиссии;
 - Амелишко Ирина Владимировна - член комиссии;
 - Забалдина Жанна Геннадьевна – член комиссии;
2. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей (приложение № 1).
3. Утвердить график родительского контроля за организацией горячего питания детей в СП «Средняя школа № 6» МБОУ СШ № 3 города Няндомы на 2022 – 2023 учебный год (приложение № 2).
4. Контроль за работой родительского контроля за организацией горячего питания детей возложить на Лобанову Н.С., педагога, курирующего воспитательную работу.

Директор МБОУ СШ № 3



Т.И.Тарасенко

С приказом ознакомлена:

Лобанова Н.С.

Об утверждении положения о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в структурном подразделении «Средняя школа № 6».



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 3
Тарасенко Т.И.

Положение
о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания детей.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Настоящее положение направлено на улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации (далее – школе) и проведении мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания детей входят представители администрации, родители (законные представители).

1.4 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания детей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта МБОУ «Средняя школа № 3 города Няндомы».

2. Задачи родительского контроля за организацией горячего питания детей

2.1 Задачами родительского контроля за организацией горячего питания детей являются:

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- Соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- Наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- Контроль за работой буфета-раздаточной;

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции родительского контроля за организацией горячего питания детей.

3.1. Родительский контроль за организацией горячего питания детей выполняет следующие функции:

- Участвует в общественной экспертизе питания детей;
- Осуществляет контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- Изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в составе родительского контроля согласно приложению № 1.

4. Права и ответственность родительского контроля за организацией горячего питания детей.

Для осуществления возложенных функций родительский контроль имеет право:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил;
- 4.3. Проводить проверку работы буфета раздаточной не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Родительский контроль несет ответственность:

- 4.6. За невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.7. За необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания учащихся.

- 5.1. Родительский контроль формируется на основании приказа директора школы. Полномочия родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Родительский контроль составляет график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы комиссии;
- 5.3. О результатах работы родительский контроль информирует администрацию школы;
- 5.4. Заседания родительского контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.5. Решение родительского контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Об утверждении положения о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в структурном подразделении «Средняя школа № 6».



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СПШ № 3
Тарасенко Т.И.

График родительского контроля за организацией горячего питания детей в СП «Средняя школа № 6» МБОУ СПШ № 3 города Няндома на 2022 – 2023 учебный год.

Система организации питания в школе ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить учащихся полноценным горячим питанием;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать обучающимся навыки здорового питания;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед.книжек, опрятность, чистота одежды); Проверка соблюдения графика работы столовой. Организация и проведение опроса обучающихся по улучшению работы столовой; Входной производственный контроль при закладке продуктов	1 четверть	Председатель комиссии Члены комиссии
2.	Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) Проверка соответствия 10-дневного и реального меню; Входной производственный контроль при закладке продуктов.	3 четверть	Председатель комиссии Члены комиссии