

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 города Нядома»
(МБОУ СШ № 3)

ПРИКАЗ

по основной деятельности

от 31 августа 2022 года

№ 458

г. Нядома Архангельская область

**О создании школьного спортивного клуба «Импульс»
в структурном подразделении «Средняя школа № 6».**

В целях активизации физкультурно-оздоровительной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения учащихся к систематическим занятиям физической культуры и спортом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе структурного подразделения «Средняя школа № 6» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 города Нядома» школьный спортивный клуб «Импульс».
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба учителя физической культуры **ЗАБАЛДИНУ Жанну Геннадьевну**.
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя спортивного клуба «Импульс» Забалдиной Ж.Г. (Приложение № 1).
4. Утвердить положение о спортивном клубе «Импульс» (Приложение № 2).
5. Утвердить план мероприятий спортивного клуба «Импульс» (Приложение № 3).
6. Утвердить расписание спортивных секций на 2022-2023 учебный год (Приложение № 4).
7. Контроль за исполнение данного приказа возложить на **ЛОБАНОВУ Наталью Сергеевну**, педагога курирующего вопросы воспитательной работы СП СШ № 6.

Директора МБОУ СШ № 3



Т.И.Тарасенко

С приказом ознакомлены:

Ж.Г. Забалдина Забалдина Ж.Г.

Н.С. Лобанова Лобанова Н.С.

***О создании школьного спортивного клуба «Импульс»
структурного подразделения «Средняя школа № 6».***

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя школа № 3»
_____ Тарасенко Т.И.

**Должностная инструкция руководителя
школьного спортивного клуба «Импульс»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Спартак» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений (секций) по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
 - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами Сп СШ №6 МБОУ СШ №3 г. Няндомы. (в том числе настоящей инструкцией);
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:
- законодательство РФ и развитие спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование групп ШСК;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопления имущества и оборудования;

- подготовка отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;

- ведение документации ШСК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

- привлечение, подбор и расстановку кадров;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Импульс»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при

проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;

- работой Совета ШСК;

- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:
- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

4. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и

отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Импульс»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

***О создании школьного спортивного клуба «Импульс»
структурного подразделения «Средняя школа № 6».***

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя школа № 3»
_____ Тарасенко Т.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Импульс»**

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб – общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательной организации во внеурочное время. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательной организации. Школьный спортивный клуб имеет название, девиз, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

1. Задачи спортивного клуба:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2. Функции клуба

- обеспечение систематического проведения, не менее 1 раз в месяц, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися 1-4 кл., 5-8 кл., 9 кл.;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых управлением образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательной организации для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные, зональные и краевые соревнования).

3. Организация работы спортивного клуба школы

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательной организации.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5 человек (в том числе секретаря и председателя коллегии судей), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др. корреспондент и фотограф Совет клуба отчитывается один раз в год перед Управляющим Советом школы о проделанной работе.

4. Права Совета спортивного клуба

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательной организации фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на районные конференции;

5. Обязанности членов спортивного клуба школы

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

6. Учет и отчетность

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- списки членов клуба;
- план работы школьного спортивного клуба;
- расписание занятий;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы;
- оформление и обновление стенда клуба.

7. Планирование работы клуба

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
3. Медицинский контроль;
4. Пропаганда здорового образа жизни;
5. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

**О создании школьного спортивного клуба «Импульс»
структурного подразделения «Средняя школа № 6».**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя школа № 3»
_____ Тарасенко Т.И.

**План
мероприятий школьного спортивного клуба «Импульс»
на 2022 – 2023 учебный год**

Цель:

1. Формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни, вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом

Задачи:

1. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
3. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

Ожидаемые результаты:

1. Рациональное использование внеурочного времени, укрепление здоровья и профилактика заболеваний, разностороннее физическое развитие обучающихся;
2. Рост числа обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;
3. Улучшение спортивных достижений обучающихся.

План работы включает в себя шесть основных направлений развития спортивнооздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.

Направление деятельности / мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:		
Обсуждение на МО классных руководителей порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями	август	Педагог, курирующий ВР ,Педагог-организатор Лобанова Н.С.
Беседы с обучающимися о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток.	сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
Проведение подвижных игр и занятий физическими упражнениями на больших переменах.	В течение года	Педагог-организатор Лобанова Н.С. Классные руководители 1- 9 классов
Проведение физкультминуток на уроках.	В течение года	Классные руководители, ответственные за спортивную работу в классах
2. Спортивная работа в классах и секциях:		
Выборы физоргов и ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях.	сентябрь	Классные руководители 1- 9классов
Классные часы, направленные на формирование здорового образа жизни.	В течение учебного года	Классные руководители 1- 9классов
Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Сентябрь-октябрь	Руководитель школьного спортивного клуба ,учитель физической культуры Забалдина Ж.Г., классные руководители 1-9 классов
Составление расписание занятий спортивных секций, тренировок команд. Информирование обучающихся о работе спортивных секций.	сентябрь	Руководитель школьного спортивного клуба ,учитель физической культуры Забалдина

		Ж.Г
Организация работы спортивных секций.	сентябрь	Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Подготовка команд по видам спорта, включенным в районную спартакиаду.	В течение учебного года	Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
3. Внеурочная работа в школе (в соответствии с календарным планом)		
Организация и проведение массовых спортивных мероприятий, спортивных праздников.	В течение учебного года	Педагог-организатор Лобанова Н.С., учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Организация и проведение экскурсий, походов.	В течение учебного года	Педагог-организатор Лобанова Н.С., учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Организация и проведения спортивных массовых мероприятий в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в СП СШ №6 МБОУ СШ №3	Май-июнь	Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
4. Участие в районных соревнованиях		
Районный кросс «Золотая осень»	сентябрь	Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Спартакиада среди учащихся по баскетболу	ноябрь - декабрь	Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Муниципальный этап всероссийской олимпиады по физической культуре	ноябрь	Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Спартакиада среди учащихся по волейболу	январь	Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Спартакиада среди учащихся по мини-футболу	февраль	Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Спартакиада среди учащихся по лыжным гонкам	март	Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Районные «Веселые старты»		Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Спартакиада среди учащихся по настольному теннису		Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
«Майская эстафета», посвященная Дню Победы		Учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
5. Агитация и пропаганда здорового образа жизни:		
Организация цикла бесед и лекций, направленных на профилактику негативных явлений и формирование потребности в здоровом образе жизни.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
Участие в акциях, конкурсах, фестивалях, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни.	В течение учебного года	Классные руководители 1-9 классов
6. Работа с родителями учащихся		
Информирование родителей о состоянии здоровья обучающегося по результатам медосмотра.	В течение учебного года	Медицинские работники школы
Родительские собрания по вопросам: 1. Физическая готовность ребенка к школе. 2. Профилактика негативных явлений. 3. Режим дня школьника. 4. Как сформировать потребность в здоровом образе жизни. 5. Участие в ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение учебного года	Классные руководители 1- 9 классов
Консультации, беседы для родителей	В течение учебного года	Классные руководители 1- 9 классов, учитель физической культуры Забалдина Ж.Г, психолог школы Мусникова Н.А.
Проведение совместных экскурсий, походов.	В течение учебного года	Педагог-организатор Лобанова Н.С., учитель физической культуры Забалдина Ж.Г
Проведение спортивных мероприятий с участием родителей.	В течение учебного года	Педагог-организатор Лобанова Н.С., учитель физической культуры Забалдина Ж.Г

***О создании школьного спортивного клуба «Импульс»
структурного подразделения «Средняя школа № 6».***

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя школа № 3»
_____ Тарасенко Т.И.

РАСПИСАНИЕ
спортивных секций на 2022 – 2023 учебный год

День недели	Наименование	Класс	Время	Руководитель	Каб.
Вторник	ОФП	5- 6	16.00 – 20.00	Забалдина Ж.Г.	спортзал
Среда	ОФП	7-9	16.30 – 20.00	Забалдина Ж.Г.	спортзал
Четверг	ОФП	7-9	16.00 – 20.00	Забалдина Ж.Г.	спортзал