

**Структурное подразделение «Средняя общеобразовательная школа № 6»
МБОУ «Средняя школа №3 г. Няндомы»**

Модель ученического самоуправления «Правительство школы»

**Автор: Кудринская Елена Валерьевна
педагог-организатор
СП «Средняя школа №6»
МБОУ «Средняя школа №3 г. Няндомы»
г. Няндомы, Ленина, 8**

**Няндомы
2019 г.**

Содержание:

1. Раздел I «Описание модели Правительства школы»	
1.1. Ученическое самоуправление «Правительство школы»	3
1.2. Общая схема Правительства школы. Содержание деятельности Правительства школы	4
1.3. Нормативно-правовая база деятельности Правительства школы. Положение об ученическом самоуправлении.....	8

Раздел I

1.1 «Описание модели Правительства школы»

Цель ученического самоуправления – способствовать становлению развивающейся личности, воспитывать у каждого члена ученического коллектива демократическую культуру, гражданственность, стимулировать к социальному творчеству, действиям в интересах совершенствования личности, общества, Отечества.

В повседневной деятельности самоуправления учащихся проявляется в планировании деятельности их коллектива, организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведение итогов сделанного и принятии решений.

Задачи ученического самоуправления:

1. Создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка.
2. Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно-целостные отношения.
3. Развитие и упрочение детской организации как основы для межличностного общения, социальной адаптации. Творческого развития каждого ребёнка.

Принципы построения и развития самоуправления:

1. Выборность всех органов совместного и раздельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей.
2. Педагогическое руководство. Оно обеспечивает развитие детского самоуправления.
3. Разделение полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие.
4. Выбор содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности на основе специфических условий школы.
5. Широкая гласность и открытость в деятельности органов самоуправления.
6. Свобода критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности органов самоуправления.
7. Систематическая сменяемость членов самоуправления, обновляемость видов деятельности.
8. Гуманность к каждому отдельному человеку, приоритетность интересов учащихся.
9. Приоритетность непосредственной демократии над демократией представительной.

Деятельность органов самоуправления строится на принципах:

- *открытости и доступности*, т.е. ученические органы управления открыты для членов коллектива и доступны всем, школьники могут принимать участие в самоуправлении. Независимо от того, к какому первичному коллективу или объединению он принадлежит.
 - *добровольности и творчества*, т.е. первичным ученическим коллективам или объединениям предоставляется свободный выбор содержания деятельности, форм работы для достижения коллективных целей.
 - *равенства и сотрудничества*, т.е. первичные коллективы (классы, кружки, клубы, объединения) строят свои взаимоотношения на основе сотрудничества и равноправного партнёрства.
 - *непрерывности и перспективности*. Т.е. органы ученического самоуправления действуют в учебное и каникулярное время.
- На этих принципах реализуется содержание деятельности органов ученического самоуправления. Начиная от классных коллективов, и заканчивая общешкольным.

Задачи решаются органами самоуправления в различных видах деятельности:

- *учебной* – это организация взаимопомощи в учёбе, организации коллективной познавательной деятельности учащихся;

- *трудовой* – самообслуживание, благоустройство территории, шефская работа, и т.п.;
- *досуговой* - подготовка и проведение физкультурно-массовых, культурно-массовых и других досуговых мероприятий.

Основные направления деятельности:

1. Создание организационно-педагогических условий для функционирования органов ученического самоуправления:
 - формирование демократической культуры отношений педагогов и учащихся. Каждый учащийся и учитель должен знать комплекс своих прав, знать перечень своих обязанностей.
 - формирование единого коллектива учителей, родителей и учащихся
2. Стимулирование социально – значимой направленности деятельности: участие органов ученического самоуправления в социально-значимых проектах, направленных на позитивные изменения в жизни общества.
3. Обновление содержания воспитательной работы предполагает:

Создание и развитие научно-методической базы по вопросам воспитания и развития личности подростка;

 - Изменение позиции учащегося и учителя в учебно – воспитательном пространстве от пассивной к активной.
 - Создание в воспитательной практике ситуаций успеха, благоприятных для создания свободного проявления личности учащегося.

1.2. Общая схема Правительства школы.

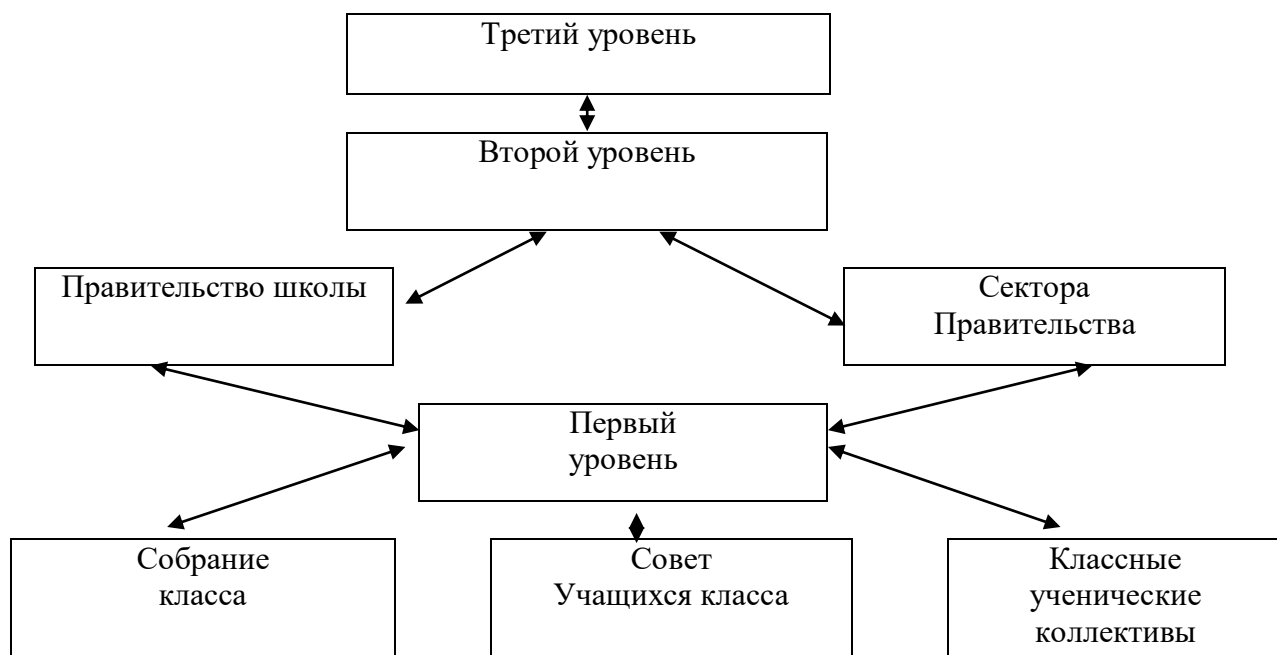
Содержание деятельности Правительства школы

Система школьного самоуправления имеет 3 уровня:

- первый (базисный) уровень – классное, ученическое самоуправление;
- второй – школьное ученическое самоуправление;
- третий – школьное самоуправление.

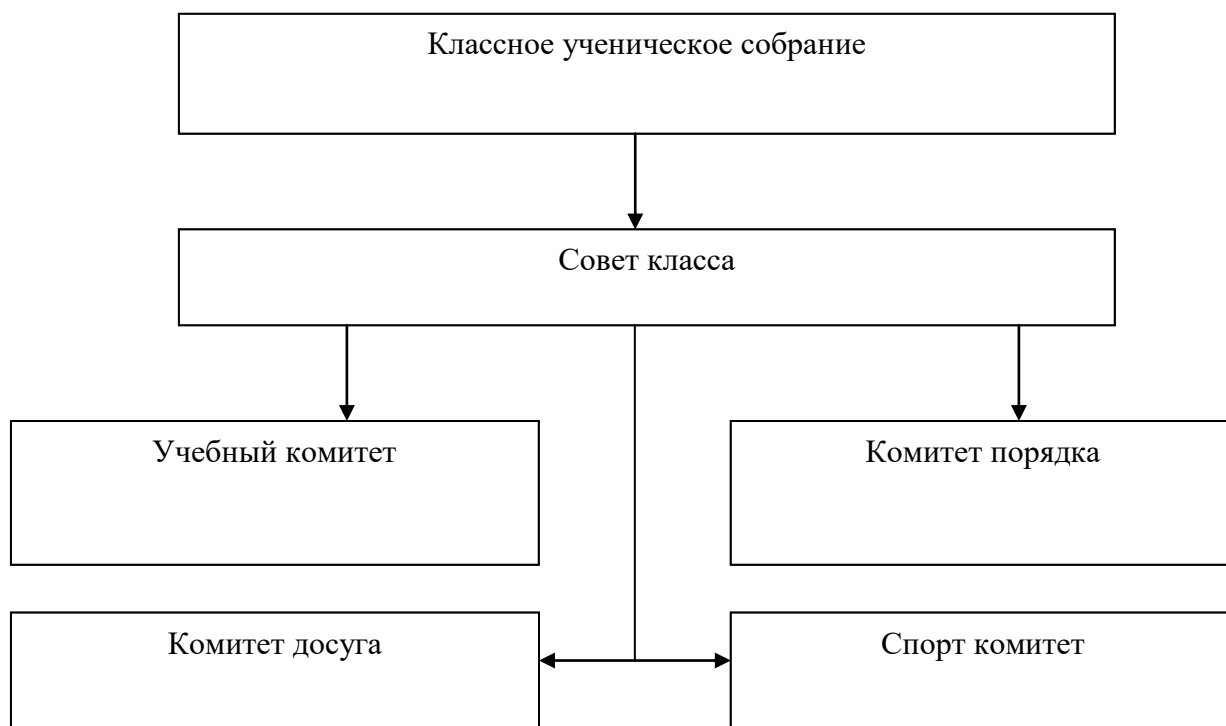
Схема1.

Структура ученического самоуправления



Структура первого уровня – ученическое управление на уровне классных коллективов (5-11 классы). Каждый учащийся класса входит в той или иной комитет (4 комитета). Каждый комитет избирает из своего состава капитана, а остальные его члены. Из капитанов комитетов образуется совет учащихся класса: в него входят 4 капитана, староста класса и его заместитель.

Схема 2. Первый уровень.
Ученическое самоуправление в
классах.



Обязанности членов комитетов:

- капитан отвечает за работу каждого члена;
- члены комитетов отвечают за дела внутри отряда, за общешкольные дела, за связь отряда с внешкольной образовательной и социокультурной средой.

Функции совета класса:

- подготовка и проведение отрядных собраний;
- анализ деятельности своих членов;
- подготовка информации – отчёта и предложений, отражающих потребности детей, в вышестоящие органы.

Высший орган самоуправления класса – собрание класса, во главе которого стоит староста класса.

Содержание деятельности:

1. Собрание класса:

- определяет перспективы развития и основные направления классной жизни;
- обсуждает любые вопросы жизнедеятельности класса, принимает по ним необходимые решения;
- совместно с классным руководителем рассматривает и утверждает внеурочные работы;
- высказывает предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- избирает совет учащихся, старосту класса, определяет сроки их полномочий, заслушивает и оценивает работу актива класса;

- анализирует ход выполнения принятых решений.

Собрание проводится не реже 1 раза в четверть, что контролируется старостой класса. Виды собраний: установочное, выборное, экстренное, торжественное, тематическое, отчётное, итоговое.

2. Совет актива класса:

- организует выполнение решений классного собрания,
- организует помощь в учёбе учащимся, имеющим проблемы;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовит и проводит классные собрания, спортивные, досуговые и др. классные мероприятия
- организует посильную помощь младшим учащимся, ветеранам.
- отражает всю важную информацию в классном уголке.

Структура второго уровня – школьное ученическое самоуправление.

Это деятельность детей по секторам («Учебный сектор», «Спортивный сектор», «Сектор досуга», «Пресс-центр», «Сектор порядка», «Сектор правления»). Школьные ученические сектора возглавляют министр и его заместитель, входящие в данный сектор. В работе школьным секторам помогают педагоги-кураторы, в роли которых выступают заместитель директора и педагоги, способные оказать помощь

СХЕМА 3.Второй уровень.

Школьное ученическое самоуправление.



Функции школьных ученических секторов:

1. Выработка и принятие решения.
2. Доведение принятого решения до классов.
3. Организация выполнения принятого решения. Создание условий для выполнения решения.

4. Получение информации о ходе выполнения решения, её анализ, учёт. Оценка деятельности, контроль.
5. Подготовка аналитической информации и предложений по улучшению общешкольной жизни на заседание Правительства школы и Совет школы.

Министры школьных секторов составляют Правительство школы.

Права и обязанности:

1. Каждый сектор осуществляет планирование работы, обеспечивает реализацию плана, ведёт системную оценку работы классных коллективов по своему направлению для определения общего рейтинга класса по итогам полугодий, оценивает работу каждого члена Правительства школы.
2. План работы секторов утверждается на заседании Правительства школы:
 - определяются цели и задачи самоуправления;
 - разрабатывается общий план работы органов ученического самоуправления;
 - готовит общешкольные конференции;
 - координирует работу секций;
 - обеспечивает информированность классных коллективов о деятельности Правительства школы;
 - разрабатывает общую систему оценки деятельности классных коллективов на уровне школы.
- принимать решения по каким-либо направлениям жизнедеятельности школы;
- выходить к директору школы с предложением о награждении отдельных учащихся и классных коллективов;
- оценивать работу классного коллектива;
- оценивать работу каждого члена Правительства школы.

Примерное содержание работы секторов.

1. Сектор «Учебный» - проведение смотров знаний, школьных олимпиад, викторин, внеклассных мероприятий по предметам, организации контроля над деятельностью предметных кружков, рейды по успеваемости, посещаемости учащихся в классах.
2. Сектор «Чистоты и порядка» - способствует обеспечению чистоты и порядка на территории школы, контролирует дежурство в классах, по школе, проводит рейды «Внешний вид», «Твой дневник», обеспечивает выпуск санбюллетеней.
3. «Спортивный сектор» - организация физкультурно-оздоровительной работы в школе, решает задачи по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни, участие в городских и районных соревнованиях, сбор информации о спортивных достижениях учащихся.
4. «Пресс-центр» - освещение в газете школьной жизни; содействие в воспитании информационной культуры школьников, повышение интереса к учёбе, развитие интеллекта и творческих способностей.
5. «Сектор досуга» - организация и проведение общешкольных дел, встреч с интересными людьми города, района, организация художественной самодеятельности.
6. «Сектор правления» - осуществляет сотрудничество с классными коллективами, организация и проведение коллективной деятельности детей.

Структура третьего уровня – это совет школы, который состоит из капитанов секторов правительства школы, председателя правительства школы, его заместителя, педагогов, родителей. Руководит советом заместитель директора школы по воспитательной работе.

Функции совета школы:

1. Работа над созданием перспективного плана развития ОУ.
2. Сотрудничество с другими учреждениями и организациями с целью привлечения средств и ресурсов для укрепления материально-технической базы ОУ.
3. Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности ОУ.

4. Контроль над деятельностью администрации по расходованию внебюджетных средств.
5. Выработка, принятие и реализация решений, касающихся деятельности ОУ.

Схема 4. Схема взаимодействия органов самоуправления



2.2. Нормативно-правовая база деятельности Правительства школы. Положение об ученическом самоуправлении

1. Общие положения

1.1. Самоуправление - это принцип организации жизнедеятельности ученического коллектива, означающий права и обязанности его членов анализировать состояние дел в школе, вырабатывать и принимать решения, касающиеся разных сторон жизни школы, активно участвовать в их реализации.

1.2. Класс является основным структурным элементом и одновременно базой для формирования системы ученического самоуправления. Самоуправление в классе, в свою очередь, формируется путем функционирования микроколлективов. Высшим органом классного коллектива является собрание, посредством которого обеспечивается каждому ученику право участия в обсуждении и принятии решений по вопросам деятельности школьного коллектива. Структура классного самоуправления также немыслима без исполнительных органов, в качестве которых выступает Совет класса. При исполнительных органах формируются постоянные подразделения для организации познавательной, трудовой, социальной, культурно-массовой, спортивной работы и т.п.

1.3. Общешкольный ученический коллектив имеет структуру, подобную структуре классных коллективов. В школьном коллективе функционирует высший орган - собрание, существуют исполнительные органы и их подразделения.

2. Цели самоуправления

- 2.1. Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.
- 2.2. Творческое развитие детей.
- 2.3. Формирование и удовлетворение духовных потребностей учащихся.
- 2.4. Помощь юным талантам в реализации своих способностей.
- 2.5. Организация досуга и отдыха подростков.

3. Задачи ученического самоуправления

- 3.1. Создание коллективной самостоятельности, умения решить проблему, разрешить ситуацию, быть учителями самих себя, развиваться.
- 3.2. Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественные отношения.
- 3.3. Развитие и упрочение детской организации как основы для межличностного общения, социальной адаптации.

4. Деятельность Правительства школы

- 4.1. Деятельность Правительства школы разбита на сектора:

- ❖ Сектор правления
- ❖ Учебный сектор
- ❖ Спортивный сектор
- ❖ Сектор досуга
- ❖ Сектор порядка
- ❖ Пресс-центр

- 4.2. Правительство школы участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 4.3. Правительство утверждает план проведения ученических мероприятий.
- 4.4. Правительство школы корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе.
- 4.5. Планёрка Правительства школы проходит 1 раз в 2 недели (вторник перед 1-ым уроком)
- 4.6. Заседание Правительства школы проходит 1 раз в месяц (последнюю пятницу каждого месяца).
- 4.7.. На заседаниях Правительства школы анализируется каждое КТД, проведенное членами Правительства в школе.
- 4.8. Председатель Правительства координирует работу секторов, ведет заседания.
- 4.9. Секретарь отвечает за документацию Правительства и ведет протокол каждого заседания.

5. Члены Правительства школы

- 5.1. Каждый ученик школы имеет право избирать и быть избранными в органы у/с класса, школы, участвовать в разработке и обсуждении документов, материалов по самоуправлению, представлять ученический коллектив в общественных организациях и органах власти, присутствовать на заседаниях совета школы и др.

5.2. Член Правительства школы имеет право:

- На проявление собственной активности в работе сектора в соответствии с его целями и задачами.
- Избирать и быть избранным в органы самоуправления, оценивать их работу.
- Излагать выборным органам свои проблемы и получать от них помощь.
- На участие в планировании деятельности Правительства школы и выполнении принятого плана.
- На уважении своего человеческого достоинства.
- Входить в состав других организаций и объединений.

5.3. Член Правительства школы обязан:

- Добросовестно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности.
- Действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета.

- Достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи.
- Проявлять уважение к старшим.
- Оказывать сопротивление проявлению грубости и вульгарности.
- Уважать взгляды и убеждения других людей.
- Уважать свободу и достоинство человека.

5.4. Законы *Правительства школы*:

1. Запомни: правда нужна не только тебе, но и окружающим тебя людям. Будь правдив.
2. Будь добр к ближнему, и добро вернется к тебе.
3. Прежде чем требовать внимания к себе, прояви его к окружающим людям. Помни об их интересах, нуждах и потребностях.
4. Любовь - одно из древнейших и наиболее уважаемых чувств, не стесняйся ее.
5. Тебе сегодня хорошо, но рядом могут быть люди, у которых слезы на глазах. Не забывай о них.
6. Народ, забывший свою историю, умрет. Помни о своем народе и своей истории.
7. Хочешь, чтобы тебя уважали, уважай человеческое достоинство других.
8. Помни: старость уважается у всех народов, будь цивилизован.
9. Каждый человек хочет быть свободен. Отстаивая свою свободу, не забывай о свободе другого человека.
10. Будь смел.
11. Помни о своей духовной силе, долге, благородстве, достоинстве.

5. Документация *Правительства*

- 5.1. Заседания *Правительства школы* протоколируются в журнале протоколов Заседаний *Правительства школы*.
- 5.2. План работы *Правительства школы* составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.
- 5.3. Анализ деятельности *Правительства школы* предоставляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6. Управление *Правительством школы*

- 6.1. Руководство *Правительством школы* осуществляет Председатель *Правительства*.
- 6.2. Председатель *Правительства школы*:
 - ✓ Представляет интересы *Правительства* всех сферах его деятельности.
 - ✓ Готовит распоряжения и постановления по вопросам, отнесенным к компетенции *Правительства*.
 - ✓ Распределяет обязанности ответственных за деятельность секторов *Правительства*.
 - ✓ Ответственный за связь с педагогическим коллективом.