

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 города Няндомы»
(МБОУ СШ № 3)

ПРИКАЗ

по основной деятельности

от 29 августа 2025 года

№ 459

г. Няндомы Архангельская область

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в структурном подразделении «Средняя школа № 6»
на 2025-2026 учебный год.**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагога, курирующего воспитательную работу в структурном подразделении «Средняя школа № 6», **ЛОБАНОВУ Наталью Сергеевну**, ответственным лицом, наделенного функциями по предупреждению коррупционных правонарушений
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в структурном подразделении «Средняя школа № 6» на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1)

Директор МБОУ СШ № 3



Т.И Тарасенко

С приказом ознакомлена:

Лобанова Н.С.

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в структурном подразделении
«Средняя школа № 6»
2025-2026 учебный год**

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в структурном подразделении «Средняя школа № 6»
2025-2026 учебный год**

Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Осуществлению мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Отв. по противодействию коррупции
1.2	Организации правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов),	1 раз в квартал	Директор, педагог, курирующий работу СП СШ № 6
1.3	Представление общественности публичного доклада руководителями ОО, размещению отчета о самообследовании	1 раз в год	Директор, педагог, курирующий работу СП СШ № 6
1.4	Актуализации информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Отв. по противодействию коррупции
1.5	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Отв. по противодействию коррупции

1.6	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Директор
1.7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не реже 1 раза в квартал	Отв. за закупки
1.8	Формирование учебных планов старших классов ОО, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 20 сентября	педагог, курирующий работу СП СШ № 6
1.9	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При наличии изменений	Директор
1.10	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО,	Май	Педагог, курирующий вопросы ВР
1.11	Размещение на сайте информации о деятельности ОО, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	Постоянно	Директор
1.12	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Педагог, курирующий работу СП СШ № 6
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
2.1	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Декабрь	Педагог, курирующий вопросы ВР, классные руководители
2.2	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Сентябрь	Педагог, курирующий вопросы ВР, кл. руководители
2.3	Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.4	Усилить контроль над ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы, Педагог, курирующий работу СП СШ № 6
2.5	Осуществлять контроль над организацией и проведением ГИА	Май июнь	Директор, Педагог, курирующий работу СП СШ № 6
2.6	Осуществлять контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Педагог, курирующий работу СП СШ № 6

3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Педагог, курирующий работу по информатизации
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Педагог, курирующий вопросы ВР, Классные руководители
3.4	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Педагог, курирующий вопросы ВР, Классные руководители
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Сентябрь 2025 г.	Педагог, курирующий вопросы ВР
4.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Сентябрь 2025 г.	Педагог, курирующий вопросы ВР
4.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Педагог, курирующий вопросы ВР
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности			
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежемесячно	Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции