

26

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 города Няндомы»
(МБОУ СШ № 3)

ПРИКАЗ

по основной деятельности

от 29 августа 2025 года

№ 455

г. Няндомы Архангельская область

**О назначении руководителей школьных методических объединений
в структурном подразделении «Средняя школа № 6».**

На основании ст. 28 и ст. 42 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с планом работы структурного подразделения "Средняя школа № 6" на 2025-2026 учебный год и в целях организации и улучшения методической работы в школе и в целях организации и улучшения работы методических объединений школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями школьных методических объединений (далее ШМО) следующих педагогических работников:
 - Пивкина Александра Сергеевна - ШМО учителей гуманитарного цикла
 - Боровикова Наталья Валерьевна - ШМО учителей естественно-математического цикла
 - Соколова Лариса Викторовна - ШМО учителей начальных классов
 - Лобанова Наталья Сергеевна - ШМО «Классные руководители»
2. Утвердить планы работы ШМО на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. педагога, курирующего работу СП СШ № 6, Лобанову Н.С.

Директор МБОУ СШ № 3:

С приказом ознакомлены:



Т.И.Тарасенко

Лобанова Н.С.

Пивкина А.С.

Боровикова Н.В.

Соколова Л.В.

**План работы
Школьного методического объединения
классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

Тема: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель МО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

План работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	• Ознакомление с обязанностями классных руководителей; • Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год • Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; • Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.	Октябрь	Руководитель МО.
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
2.	• Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; • Анализ уровня воспитательной работы в школе; • Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь (каникулы)	руководитель МО.
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			

3.	- Управление самообразованием ученика; - Управление самовоспитанием ученика; - Самообразование учителя; - Самовоспитание учителя; - Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика - Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.	Март (каникулы)	Руководитель МО.
Подведение итогов воспитательной работы за год			
4.	- Проведение анализа воспитательной работы за год; - Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Май	Руководитель МО.
Формы работы с родителями			
6.	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	В течение года	Руководитель МО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	- Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям - Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	В течение года	Руководитель МО.
Распространение опыта работы			
	- Выступление на педагогическом совете - Районные педагогические чтения - Обмен опытом на ШМО, РМО - Областной конкурс «Воспитать человека»	В течение года	

Тематика заседаний МО классных руководителей
Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (октябрь). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2025-2026 учебный год. (руководитель МО)
2. Планирование работы ШМО КР на 2025-2026 учебный год. (руководитель МО)
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2025-2026 учебном году. (Педагог, курирующий вопросы ВР Лобанова Н.С.)
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (Педагог, курирующий вопросы ВР Лобанова Н.С.)

II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». *(из опыта работы классных руководителей)*
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. *(из опыта работы классных руководителей)*
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель МО)

III заседание (февраль). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО)
2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. *(из опыта работы классных руководителей)*
3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (Педагог, курирующий вопросы ВР Лобанова Н.С.)
4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.
Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:
 - творческие конкурсы
 - диагностирование
 - ролевые игры **(классные руководители)**

IV заседание (апрель). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции (руководитель МО)
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни (Педагог, курирующий вопросы ВР Лобанова Н.С.)
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции *(из опыта работы классных руководителей)*.