

**ПРАВИЛА  
ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА  
в структурном подразделении «Средняя школа № 6»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. В соответствии с частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения.

2. Настоящие Правила определяют организацию и общий порядок осуществления пропускного режима **в структурном подразделении «Средняя школа № 6»** (далее — Школа), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала школы.

3. Данное положение устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников на территорию и в здание школы; порядок вноса и выноса материальных ценностей; порядок въезда и выезда автотранспорта; правила пребывания и поведения на территории и в здании школы в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

4. Пропускной режим в общеобразовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время дежурным учителем, техническим персоналом, заведующей хозяйством;
- в вечернее и ночное время - сторожем.

4. Выполнение требований Правил пропускного режима обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

5. Персонал школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с разработанными и утвержденными Правилами.

**Раздел 2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, учащихся и других лиц на территорию школы.**

1. Занятия в школе начинаются в 8.15. Вход обучающихся в школу осуществляется с 8.00. Классные руководители 1-4 - х классов в течение учебного года встречают обучающихся в вестибюле школы. В 5-9-х классах обучающиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.

2. В отдельных случаях занятия могут начинаться не с первого урока. В этом случае вход в школу обучающихся возможен позже. Тогда они обязаны ждать окончания урока в вестибюле школы. К своим учебным кабинетам они могут пройти после звонка на перемену.

3. Вход в школу разрешен так же обучающимся, опоздавшим на урок.

4. Выход на улицу обучающихся во время урока физической культуры, на соревнования, экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

5. Обучающиеся, занимающиеся в спортивных секциях, кружках, участвующие в общешкольных мероприятиях, занимающиеся на дополнительных занятиях,

пропускаются согласно расписаниям и графикам проведения секций, кружков и мероприятий и в сопровождении педагога.

6. В случае личной необходимости выхода обучающихся из здания школы во время перемены (урока) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

7. Для встречи с учителями или администрацией школы родители (законные представители) сообщают дежурному учителю фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются и регистрируются в «Журнале учета посетителей». В случае не запланированного прихода в школу родителей (законных представителей), дежурный учитель, заведующий хозяйством выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

8. Проход в школу родителей (законные представители) по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности по телефону с пометкой в «Журнале учета посещения граждан по предварительной записи».

9. Родителям (законным представителям) 1-4-х классов, встречающим детей после уроков (мероприятий), разрешено ожидание их в вестибюле школы. Самостоятельное передвижение родителей по зданию школы строго запрещено.

10. Родители (законные представители) пропускаются на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний.

11. При проведении праздничных мероприятий, родительских собраний классные руководители, педагоги уведомляют дежурного учителя, заведующего хозяйством о проведении мероприятия и согласовании его с педагогом, курирующим работой школы.

12. Пропуск в здание школы осуществляется следующим образом:

- Сотрудники МВД, ФСБ, Росгвардии, прокуратуры – по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в книге приема посетителей);
- Родители (законные представители) обучающихся школы, прочие лица – документам установленного образца, в соответствии с пунктом 7 положения.

Примечание: к документам установленного образца относятся:

- Для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение;
- Для сотрудников МВД, ФСБ, Росгвардии, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;
- Для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

13. Запрещен вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

14. Проход в школу торговых представителей, театральных кассиров, фотографов и т.п. согласовывается лично с педагогом, курирующим работой школы.

15. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель, заведующий хозяйством незамедлительно информирует педагога, курирующего работу школы действует по его указанию либо применяет устройство тревожной сигнализации.

16. К руководству школы посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням и только по предварительному согласованию с данным руководителем.

17. В выходные и праздничные дни (по необходимости) допуск сотрудников и прочих лиц в здание школы осуществляется только по предварительному согласованию с педагогом, курирующим работу школы.

18. Работа всех кружков и секций дополнительного образования, занятия в спортивном зале заканчиваются не позднее 21.00.

19. Категорически запрещается:

- Осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- Осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

20. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся школы, дежурный учитель, заведующий хозяйством незамедлительно информирует педагога, курирующего работу школы и действует по его указанию либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.
21. Все сотрудники школы проверяют свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности, обращают внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. В случае выявления подобного сообщают администрации школы.

### **Раздел 3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.**

1. Несанкционированная парковка автотранспорта вблизи образовательной организации не допускается.
2. На территорию школы может въезжать только автомобильный транспорт экстренных и автомобильных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания в школьную столовую. Машины, выполняющие работы для нужд школы, поставка товаров, продуктов, мебели и т.п.. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

### **Раздел 4. Внутриобъектовый режим.**

1. Контроль за соблюдением на территории школы установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности осуществляется в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями по охране труда и техники безопасности, приказами директора.
2. Все сотрудники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся заведующему хозяйством или педагогу, курирующему работой школы, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
3. На территории школы запрещается:
  - Курить;
  - Загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

### **Раздел 5. Права образовательной организации при отсутствии поста охраны**

1. В целях обеспечения антитеррористической защищенности учреждения, безопасности обучающихся и работников, ограничения доступа в помещения школы посторонних лиц, двери основных входов в здание могут быть закрыты на время занятий обучающихся, и открыты на переменах для прохода обучающихся начальных классов для организованного питания и проведения уроков физкультуры.
2. Открытие и закрытие дверей основных входов в течение занятий, определенного расписанием занятий, может осуществляться сторожем или другими работниками школы, с разрешения администрации учреждения (лица его заменяющего) для входа и выхода обучающихся, преподавателей, должностных лиц органов государственной власти.