

~6

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 3 города Няндомы»  
(МБОУ СШ № 3)

**ПРИКАЗ**  
**по основной деятельности**

от 29 августа 2025 года

№ 474

г.Няндомы Архангельская область

**Об утверждении положения о порядке проведения мероприятий по  
родительскому контролю за организацией горячего питания детей  
в структурном подразделении «Средняя школа № 6».**

На основании статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, методических рекомендаций МР 2.4.0179 – 20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180 - 20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях" от 18.05.2020 года, Постановления администрации Няндомского муниципального района Архангельской области «Об утверждении Порядка предоставления и организации горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях Няндомского муниципального района Архангельской области» от 27.08.2020 года № 349-па, с целью улучшения организации питания детей в общеобразовательной организации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить состав родительского контроля за организацией горячего питания детей:
  - Лобанова Наталья Сергеевна, педагог, курирующий воспитательную работу – **председатель комиссии;**
  - Луговая Ольга Викторовна – **член комиссии;**
  - Свинина Наталья Николаевна - **член комиссии;**
  - Забалдина Жанна Геннадьевна – **член комиссии;**
2. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей (приложение № 1).
3. Утвердить график родительского контроля за организацией горячего питания детей в СП «Средняя школа № 6» МБОУ СШ № 3 города Няндомы на 2025 – 2026 учебный год (приложение № 2).
4. Контроль за работой родительского контроля за организацией горячего питания детей возложить на Лобанову Н.С., педагога, курирующего воспитательную работу.

Директор МБОУ СШ № 3

Т.И.Тарасенко

С приказом ознакомлена:

Лобанова Н.С.



**Об утверждении положения о порядке проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией горячего питания детей  
в структурном подразделении «Средняя школа № 6».**

**Положение  
о порядке проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией  
горячего питания детей.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Настоящее положение направлено на улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации (далее – школе) и проведении мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания детей входят представители администрации, родители (законные представители).

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания детей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта МБОУ «Средняя школа № 3 города Няндомы».

**2. Задачи родительского контроля за организацией горячего питания детей**

2.1 Задачами родительского контроля за организацией горячего питания детей являются:

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- Соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- Наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- Контроль за работой буфета-раздаточной;
- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции родительского контроля за организацией горячего питания детей.**

3.1. Родительский контроль за организацией горячего питания детей выполняет следующие функции:

- Участвует в общественной экспертизе питания детей;
- Осуществляет контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- Изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в составе родительского контроля согласно приложению № 1.

### **4. Права и ответственность родительского контроля за организацией горячего питания детей.**

Для осуществления возложенных функций родительский контроль имеет право:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил;
- 4.3. Проводить проверку работы буфета раздаточной не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Родительский контроль несет ответственность:

- 4.6. За невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.7. За необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **5. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания учащихся.**

5.1. Родительский контроль формируется на основании приказа директора школы. Полномочия родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Родительский контроль составляет график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы комиссии;

5.3. О результатах работы родительский контроль информирует администрацию школы;

5.4. Заседания родительского контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.5. Решение родительского контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **6. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Приложение № 1  
К положению  
о порядке проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией  
горячего питания детей.

Форма  
оценочного листа.

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| №   | Вопрос                                                                                                                                                       | Да /Нет |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.  | Имеется ли в организации меню?<br>А) Да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации<br>Б) Да, но без учета возрастных групп.<br>В) Нет |         |
| 2.  | Вывешено ли цикличное меню для родителей и детей?<br>А) Да<br>Б) Нет                                                                                         |         |
| 3.  | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?<br>А) Да<br>Б) Нет                                                           |         |
| 4.  | В меню отсутствуют повторы блюд?<br>А) Да, по всем дням<br>Б) Нет, имеются повторы в смежные дни                                                             |         |
| 5.  | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты<br>А) Да, по всем дням<br>Б) Нет, имеются повторы в смежные дни                                              |         |
| 6.  | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?<br>А) Да<br>Б) Нет                           |         |
| 7.  | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?<br>А) Да<br>Б) Нет                                                            |         |
| 8.  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?<br>А) Да<br>Б) Нет                                                                                 |         |
| 9.  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?<br>А) Да<br>Б) Нет             |         |
| 10. | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?<br>А) Да<br>Б) Нет                      |         |

|     |                                                                                                                              |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11. | Проводится ли уборка помещений после каждого приёма пищи<br>А) Да<br>Б) Нет                                                  |  |
| 12. | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?<br>А) Да<br>Б) Нет                      |  |
| 13. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?<br>А) Да<br>Б) Нет           |  |
| 14. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?<br>А) Да<br>Б) Нет                                           |  |
| 15. | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?<br>А) Да<br>Б) Нет                                        |  |
| 16. | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню<br>А) Да<br>Б) Нет |  |
| 17. | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?<br>А) Да<br>Б) Нет                                                                |  |